

Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Kramsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Kramsku określa jego strukturę organizacyjną i zakres działań.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz.338 ze zm.).
2. Uchwały nr LXIII/ 531/2024 Rady Gminy Kramsk z dnia 26 kwietnia 2024 w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Kramsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kramsk oraz nadania statutu.
3. Uchwały nr IV/44/2024 Rady Gminy Kramsk z dnia 23 lipca 2024 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Gminnym w Kramsku oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
4. Uchwały nr VI/54/2024 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 września 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Kramsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kramsk oraz nadania statutu.

§3

1. Żłobek Gminny w Kramsku (zwany dalej „Żłobkiem”) jest gminną jednostką budżetową z siedzibą w Kramsku przy ul .Konińskiej 18.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 6.30 do godziny 17.00. Wydłużony wymiar opieki może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za dodatkową odpłatnością. (30 zł)
3. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko osiąga 3 lata, w uzasadnionych przypadkach do 4 lat.
4. Żłobek dysponuje 52 miejscami.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w świadczeniu usług w okresie wakacyjnym od 1 lipca do 31 sierpnia oraz na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych.
6. Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi w dni ustawowo wolne od pracy.

7. Dyrektor w razie potrzeb może łączyć grupy przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpiecznych warunków oraz wymaganej liczby opiekunów.
8. Żłobek może być nieczynny w dniach poprzedzających święta tylko za zgodą wszystkich rodziców. W określonym przypadku pracownicy wykorzystują urlop wypoczynkowy.

Rozdział II

Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez żłobek

§4

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia wójt Gminy Kramsk.
4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta Gminy Kramsk.
5. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest Dyrektor Żłobka.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego obowiązki przejmuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy Kramsk .
7. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy placówki.
8. Dyrektor Żłobka koordynuje i nadzoruje pracę podległych pracowników, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za jego wykonanie,
 - c) określa szczegółowe zakresy obowiązków pracowników,
 - d) decyduje w sprawie zwalniania i zatrudniania pracowników,
 - e) podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych.

§5

W Żłobku zatrudnione są opiekunki, pomoce opiekunek, sprzątaczk:

1. Do zadań opiekunki dziecięcej należy:
 - a) zapewnienie dzieciom fachowej opieki pielęgnacyjnej i odpowiedzialność za ich zdrowie i życie,
 - b) zaspokajanie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych dziecka,
 - c) reagowanie na każdy płacz i wołanie dziecka,
 - d) łagodne i wyrozumiałe traktowanie każdego dziecka,
 - e) wyrabianie u dziecka nawyków prawidłowego i w miarę możliwości samodzielnego jedzenia,
 - f) utrwalanie u dziecka nawyków higienicznych (mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety)
 - g) odpowiednie przygotowywanie dzieci do zabawy, jedzenia, odpoczynku, wychodzenia na świeże powietrze,
 - h) przestrzeganie Praw Dziecka,
 - i) postępowanie zgodnie z Kodeksem Etyki,

- j) opracowywanie miesięcznych planów pracy opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych w oparciu o możliwości, potrzeby i wiek dzieci,
- k) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy,
- l) prowadzenie dokumentacji związanej z rozwojem i obserwacją dziecka oraz pozostałej dokumentacji,
- m) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka mająca na celu wspólna troskę o prawidłowy rozwój dziecka,
- n) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń,
- o) rozwijanie współpracy w zespole żłobka.

2. Do zadań pomocy opiekunki należy:

- a) wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach żłobka w razie potrzeby.
- b) drobne naprawy zabawek dziecięcych.
- c) pomoc opiekunkom w zapewnieniu dzieciom należytej opieki i bezpieczeństwa podczas całodziennego pobytu dzieci w żłobku
- d) wydawanie posiłków dzieciom oraz pomoc w karmieniu dzieci,
- e) pomoc dzieciom w korzystaniu z toalety oraz mycie i przebieranie w przypadku „brudnej przygody”,
- f) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci podczas wyjść na spacer i po powrocie z niego,
- g) rozkładanie leżaków i sprzątanie ich po zakończeniu leżakowania,
- h) dbałość o estetyczny wygląd przydzielonej sali,
- i) dbanie o czystość i dezynfekowanie nocników na koniec dnia,

3. Do zadań sprzątaczkę należy:

- a) wykonywanie czynności porządkowych we wszystkich pomieszczeniach żłobka,
- b) wietrzenie sprzątanym pomieszczeń,
- c) mycie i wyparzenie naczyń po wszystkich posiłkach,
- d) racjonalne wykorzystywanie środków czystości i dezynfekcji, oraz należyte ich zabezpieczenie przed dziećmi,
- e) utrzymanie czystości oraz porządku przed budynkiem żłobka,
- f) kontrolowanie zabezpieczenia budynku przed włamaniem,
- g) czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi i wejść zewnętrznych do żłobka,
- h) dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
- i) dbałość o sprzęt i wyposażenie oraz przegląd i wskazywanie ewentualnych uszkodzeń na terenie Żłobka oraz zgłaszanie ich dyrektorowi Żłobka,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Żłobka,
- k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji Dobrych Praktyk Higienicznych,
- l) przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów BHP i p.poż.

4. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków na poszczególnych stanowiskach nie objęte niniejszym regulaminem określają zakresy czynności opracowane przez Dyrektora Żłobka.
5. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

§6

Pracownicy Żłobka Gminnego w Kramsku mają obowiązek:

1. Przestrzegania zarządzeń wewnętrznych i regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
2. Wykonywania pracy sumiennie i starannie.
3. Wykonywania poleceń Dyrektora Żłobka.
4. Przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
7. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
8. Podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania placówki.
9. Przestrzegania tajemnicy służbowej.

§7

Dyrektor Żłobka ma prawo do łączenia i przekształcania stanowisk, zmiany lub poszerzania zakresów obowiązków służbowych pracowników według potrzeb Żłobka.

§8

Do działalności podstawowej Żłobka należy:

- 1) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- 4) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
- 5) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
- 6) Współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci.
- 7) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki.

§9

1. Organizację dnia pracy placówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych.

2. „Ramowy rozkład dnia”:

6.30 – 8.00 - schodzenie się dzieci do grupy dyżurującej, zabawy dowolne, zabawy integrujące grupę,

8.00 – 8.30 - zabawy ruchowe, ruchowo - muzyczne doskonalące sprawność fizyczną i poczucie rytmu

8.30 – 9.00 – czynności pielęgnacyjne i higieniczne

9.00 – 9.30 – śniadanie

9.30 – 10.00 – zabawy i zajęcia zorganizowane:

- zabawy poznawcze (historyjki obrazkowe, teatrzyki kukielkowe, wierszyki ilustrowane wzbogacające słownictwo i wiedzę dzieci o otaczającym świecie),

- zabawy matematyczne (segregowanie, przeliczanie, szacowanie, poznawanie schematu własnego ciała)

- zabawy umuzykalniające (zabawy muzyczno – rytmiczne, zabawy inscenizowane wysnute z treści piosenek, proste układy choreograficzne do muzyki rozwijające poczucie rytmu),

- zabawy plastyczno - techniczne (malowanie, wyklejanie, rysowanie, lepienie rozwijające sprawność palców i dłoni oraz koordynację wzrokowo – ruchową),

10.00 – 10.30 – czynności pielęgnacyjne, drugie śniadanie,

10.30 – 11.30 – spacer, zabawy na placu zabaw, zabawy na tarasie lub w sali zabaw w zależności od warunków atmosferycznych,

11.30 - 12.00 – czynności pielęgnacyjne

12.00 – 12.30 – obiad

12.30 – 14.00 – leżakowanie, zajęcia wyciszające (słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej, bajek opowiadanych przez opiekunkę)

14.00 – 14.30 – czynności pielęgnacyjne

14.30 – 15.00 – podwieczorek

15.00–16.00 – zabawy konstrukcyjne na dywanie (budowle z różnego rodzaju klocków – poznawanie kolorów, wskazywanie ich i nazywanie), zabawy przy stoliku (malowanie, rysowanie, zabawy z ciastoliną, piaskiem kinetycznym itp.), zabawy manipulacyjne (nawlekanie, układanie puzzli, dopasowywanie elementów), zabawy tematyczne rozwijające wyobraźnię dziecka)

16.00 – 17.00 zabawy dowolne w grupie dyżurującej i rozchodzenie się dzieci

3. Ramowy Rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka i na stronie internetowej żłobka.

§10

1. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza Dyrektor Żłobka na podstawie stosownego zarządzenia.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci z województwa wielkopolskiego

4. Dzieci spoza Gminy Kramsk będą przyjmowane do żłobka na dany rok, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kramsk i posiadania wolnych miejsc w placówce.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - c) dzieci posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - d) dzieci, których rodzic ma orzeczenie o niepełnosprawności,
 - e) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - f) dzieci rodzica samotnie wychowującego,
 - g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - h) rodzeństwo jednocześnie ubiegające się o przyjęcie do żłobka

§11

Przyjmowanie oraz odbiór dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Każdego dnia rodzice/opiekunowie powinni informować pracowników Żłobka o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.
- 2) Dzieci przyjmowane są w godzinach 6.30 do 9.00.
- 3) Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice/opiekunowie oraz pełnoletnie osoby upoważnione na ich pisemny wniosek.
- 4) Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
- 5) Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
- 6) Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekunki, za jego bezpieczeństwo odpowiadają rodzice/opiekunowie
- 7) W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka do godziny 17:00 i brakiem możliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem lub osobami upoważnionymi do odbioru, opiekunka pozostaje z dzieckiem w Żłobku i powiadamia policję.

§12

1. W przypadku nieobecności dziecka z powodu choroby zakaźnej, rodzice/opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.

§13

1. W przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w Żłobku pracownicy niezwłocznie są zobowiązani o tym fakcie powiadomić rodziców/opiekunów dziecka oraz odizolować dziecko od pozostałych dzieci, aż do momentu zabrania dziecka przez rodzica/opiekuna.
2. W przypadku zagrożenia życia dziecka, pracownicy Żłobka są zobowiązani niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
3. W Żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.
4. W Żłobku nie mogą przebywać dzieci: po urazach (złamaniach, oparzeniach i innych zabiegach chirurgicznych) do czasu całkowitego wyleczenia; z objawami chorobowymi chyba,

że objawy te wynikają z alergii dziecka i zostało przedłożone zaświadczenie od alergologa o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.

5. Opiekunki mają prawo nie przyjąć dziecka do Żłobka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe/infekcyjne, które były wcześniej zgłaszane rodzicom/opiekunom w celu zasięgnięcia przez nich porady lekarskiej chyba, że rodzic przedłoży zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.

§14

1. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny.

2. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- a) opłata za pobyt dziecka w Żłobku tzw. opłata stała,
- b) opłata za wyżywienie.

3. Opłaty powinny być wniesione z dołu do 10-go dnia następnego miesiąca przelewem na konto bankowe: 03 8530 0000 0000 3413 2000 0010 z rozbiem na opłatę stałą i opłatę za wyżywienie z dopiskiem „Opłata za pobyt w żłobku.

(imię i nazwisko dziecka)

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w godzinach od 6.30 do 7.00. za pomocą aplikacji mobilnej. Brak zgłoszenia skutkować będzie poniesieniem opłaty za wyżywienie za dany okres nieobecności dziecka, zgodnie ze stawką żywieniową.

4. Wysokości opłaty za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 2 lit. a) i dodatkowej opłaty za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust.2 lit. b) ustala Rada Gminy Kramsk w drodze uchwały.

5. Opłata, o której mowa w ust. 2 lit. b) nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem powiadomienia Żłobka o tym fakcie do godziny 7.00 rano danego dnia.

6. Rodzic jest zobowiązany do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Żłobkiem reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka, a rodzicem/prawnym opiekunem.

§15

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 14 dni kalendarzowych.
- 2) Nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 21 dni kalendarzowych, wynikająca z innych przyczyn , poza przyczynami chorobowymi, udokumentowanymi przez rodzica.
- 3) Nie uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, przez dwa kolejne miesiące.
- 4) Zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców/ opiekunów prawnych współpracy ze Żłobkiem, opiekunkami grupy w celu wyeliminowania tych zachowań.
- 5) Naruszenia przez rodzica/opiekuna prawnego statutu Żłobka.

§16

1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku,

w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacyjny zatwierdza Wójt Gminy Kramsk lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku wniosków,
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- e) termin przerwy urlopowej w Żłobku.

3. Wzór arkusza organizacji Żłobka i jego aktualizacji w ciągu roku, opracowuje Dyrektor Żłobka i przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Kramsk lub osobie przez niego upoważnionej.

§17

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców jako reprezentacja rodziców/opiekunów dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa Rada Rodziców i informuje o tych ustaleniach Dyrektora Żłobka.

3. Rada działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, który sama sobie opracowuje i który nie może być sprzeczny ze statutem.

§18

W Żłobku realizowane są diety podstawowe oraz diety eliminacyjne w oparciu o zaświadczenie od lekarza specjalisty. Lekarz określa rodzaj diety oraz listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych.

§19

Rodzice i pracownicy żłobka wspólnie działają ze sobą w sprawach opieki i wychowania dzieci na bieżąco, przede wszystkim poprzez:

- a) organizowanie zebrań z rodzicami, uroczystości,
- b) zapoznanie rodziców z organizacją pracy żłobka,
- c) zapoznanie rodziców z planami pracy na grupie, standardami, procedurami,
- d) prowadzenie konsultacji dla rodziców w wyznaczonym dniu podczas drzemki dzieci.

§20

Standardy, procedury dostępne są na stronie internetowej lub u dyrektora placówki.

Rozdział III

Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci korzystających ze Żłobka

§21

1. Dzieci w Żłobku przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, z aktualnymi badaniami lekarskimi, do której obowiązków należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie, higienę oraz prawidłowy rozwój dzieci.

2. Kadra placówki dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.

3. Żłobek zapewnia wszystkim rodzicom i opiekunom dzieci, prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju ich dzieci, o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia.

§22

1. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
2. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.

§23

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka zobowiązani są zgłaszać pracownikom, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania.

§24

1. Rodzice i opiekunowie dziecka informowani są przez pracowników placówki o wszelkich niepokojących objawach dotyczących zachowania się dziecka.
2. Na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka, pracownik Żłobka obowiązany jest udzielić pełnej informacji o stanie psychofizycznym dziecka i zauważonych odstępstwach od normy rozwojowej.
3. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego zachowania dziecka, takiego jak nadmierna agresja, nadpobudliwość zagrażająca bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka lub innych dzieci, czy też pracowników, Dyrektor Żłobka o tym fakcie informuje rodziców.

§25

Dziecko uczęszczające do Żłobka powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:

- 1) domowe buciki,
- 2) pieluszki jednorazowe,
- 3) chusteczki nawilżane i suche,
- 4) smoczek z zapinką – jeśli dziecko używa,
- 5) 2 - 3 komplety ubrań na zmianę,
- 6) piżamkę,
- 7) inne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§26

1. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:
 - a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.
2. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia lub zagubienia przyniesionych do Żłobka rzeczy.

§27

Na terenie Żłobka Gminnego w Kramsku obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu i e-papierosów,
- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) przebywania osób nieuprawnionych, nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających,

- 5) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami placówki,
- 6) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia.

§28

Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź nie wydawanie dziecka rodzicowi, Żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w formie zarządzeń wewnętrznych.

Barbara Dutkowiak - dyrektor żłobka